



نوع السياسة:	إدارية
المرفق:	معهد شور لإعادة التأهيل
عنوان السياسة:	سياسة المساعدة المالية وسياسة إصدار المطالبات / التحصيل
تاريخ بدء النفاذ:	2018/05/06
تاريخ المراجعة:	2018/05/06

سياسة المساعدة المالية

I. الغرض:

يلتزم معهد شور لإعادة التأهيل (SRI) بتقديم خدمات الرعاية الصحية عالية الجودة لمجتمعاتها، وتسعى جاهدة لضمان حصول جميع المرضى على خدمات الرعاية الصحية لحالات الطوارئ وغيرها من خدمات الرعاية الضرورية طبياً بغض النظر عن قدرتهم على الدفع.

II. السياسة:

ستحدد سياسة المساعدة المالية (FAP) هذه سياسات وممارسات المساعدة المالية الخاصة بمعهد شور لإعادة التأهيل (SRI). وبموجب هذه السياسة، يلتزم معهد شور لإعادة التأهيل (SRI) بتقديم المساعدة المالية للأفراد المحتاجين للرعاية الصحية الذين هم من غير المؤمن عليهم أو من المؤمن عليهم بشكل غير كاف أو من غير المؤهلين للحصول على مساعدات حكومية أخرى، أو لأولئك الذين هم غير قادرين على دفع مقابل خدمات الطوارئ أو غيرها من خدمات الرعاية الصحية الضرورية طبياً بسبب شح مواردهم المالية الفردية.

سوف يقدم معهد شور لإعادة التأهيل (SRI) دون تمييز، الرعاية الطبية للأفراد بغض النظر قدرتهم على الدفع.

المساعدة المالية متاحة فقط لخدمات الرعاية الصحية الضرورية طبياً. بالإضافة إلى ذلك، لا يتم توفير جميع الخدمات المقدمة في مرافق معهد شور لإعادة التأهيل (SRI) من قبل موظفي معهد شور لإعادة التأهيل (SRI). وبالتالي قد لا تكون مغطاة في إطار سياسة المساعدة المالية هذه. يرجى الرجوع إلى الملحق أ للاطلاع على قائمة بالمزودين الذين يقدمون خدمات الرعاية الصحية الضرورية طبياً داخل مرافق معهد شور لإعادة التأهيل (SRI). سيتم مراجعة قائمة مقدمي الخدمات كل ثلاثة أشهر وتحديثها إذا لزم الأمر.

III. التعريف:

لأغراض سياسة المساعدة المالية هذه، تُعرف المصطلحات أدناه على النحو التالي:

المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (AGB): وفقاً للمادة (5)(r) 501 من قانون الإيرادات الداخلية، لن يتم مطالبة المرضى المستحقين لبرنامج المساعدة المالية في حالة الرعاية اللازمة طبياً بدفع مبلغ يزيد عن ما يدفعه الفرد الذي لديه تأمين طبي يغطي مثل هذه الرعاية.

النسبة المئوية من المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (AGB): النسبة المئوية من إجمالي الرسوم التي يستخدمها مرفق إعادة التأهيل بالخاص بالمستشفى لتحديد المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (AGB) لأي حالة من أنماط الرعاية اللازمة طبياً التي تقدمها للفرد المؤهل للحصول على المساعدة بموجب سياسة المساعدة المالية.

معايير الأهلية: المعايير المنصوص عليها في سياسة المساعدة المالية هذه (والمدمجة بالإجراءات) والمستخدمة لتحديد فيما إذا كان المريض مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية أم لا.

إجراءات التحصيل الاستثنائية (ECAs): كافة العمليات القانونية أو القضائية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، حجز الأجر، وفرض حجز على الممتلكات وإبلاغ وكالات الائتمان. وتشمل إجراءات التحصيل الاستثنائية بيع ديون الفرد لطرف آخر، أو الدعاوى القضائية، أو فرض الحجز على المساكن، أو الاعتقالات، أو حجز شخص بموجب أمر قضائي، أو عمليات تحصيل أخرى مماثلة.



المساعدة المالية: المساعدة الرسمية المقدمة لشخص أو منظمة على شكل أموال أو قروض أو خصومات ضرائب، إلخ. وفقاً لسياسة المساعدة المالية هذه، تقدم المساعدة المالية للعناية الطبية الطارئة أو غيرها من الرعاية الصحية الضرورية طبياً بشكل مجاني أو بسعر مخفض إذا لبي المريض المعايير المحددة وتقرر أنه مؤهل للحصول على هذه المساعدة.

التكاليف الإجمالية: سعر معهد شور لإعادة التأهيل الكامل والمحدد للرعاية الطبية الذي يتم مطالبته المرضى به بشكل متنسق وموحد قبل تطبيق البدلات التعاقدية أو الخصومات أو الحسومات.

الخدمات الطبية الضرورية: خدمات الرعاية الصحية التي يقدمها طبيب يتخذ قراراً سريرياً حكيماً بشأن الحالة الطبية للمريض لغرض تقييم أو تشخيص أو علاج اعتلال أو إصابة أو مرض أو أعراضه، والتي تكون: (أ) وفق معايير الممارسة الطبية المقبولة عموماً؛ (ب) وملائمة سريرياً؛ و (ج) لا يتم تقديمها من أجل راحة المريض في المقام الأول.

فترة الإخطار: فترة 120 يوماً تبدأ من أول كشف لمطالبات ما بعد الخروج من المستشفى والتي لا يجوز خلالها الشروع في اتخاذ إجراءات تحصيل استثنائية ضد المريض.

ملخص بلغة بسيطة ("PLS"): بيان خطي يخطر الفرد بأن معهد شور لإعادة التأهيل يقدم المساعدة المالية بموجب سياسة المساعدة المالية (FAP) ويقدم معلومات إضافية بطريقة واضحة وموجزة وسهلة الفهم.

غير مؤمن عليه: لا يوجد لدى المريض أي مستوى من التأمين أو المعونة من طرف ثالث للمساعدة في الوفاء بالتزامات الدفع الخاصة به.

.IV معايير الأهلية للحصول على المساعدة المالية:

يقدم معهد شور لإعادة التأهيل برنامج المساعدة المالية لمساعدة المرضى غير المؤمن عليهم. يقدم برنامج المساعدة المالية المدرج سعر مخفض لخدمات الرعاية الصحية الضرورية طبياً بسعر مخفض إذا لبي المريض المعايير المحددة وتقرر أنه مؤهل للحصول على هذه المساعدة.

برنامج الرعاية الرحيمة

برنامج الرعاية الرحيمة الخاص بمعهد شور لإعادة التأهيل متاح لغير المؤمن عليهم أو غير القادرين على الدفع من الذين هم بحاجة للرعاية الطبية.

.V الإجراءات

إذا ادعى المريض أنه غير مغطى بالتأمين، فسوف يطلب منه التوقيع على "شهادة عدم وجود تغطية تأمين" قبل أن يتم تقييمه للحصول على المساعدة المالية. بالإضافة إلى ذلك، سيتم إعلامه أنه إذا أصبح مغطى بالتأمين في وقت لاحق فإنه لن يتم إصدار مطالبات بمواعيد الخدمة التي وقعت بالفعل في إطار الرعاية الرحيمة حيث أنه لن يكون قد تم الحصول على الإحالات و/ أو الموافقة المسبقة من قبل شركات التأمين على العلاج و/ أو قد يكون موعد تقديم الطلبات لذلك قد انتهى. سوف تحتاج مواعيد الخدمة المستقبلية إلى تلبية جميع متطلبات الإحالة و/ أو موافقة شركات التأمين المسبقة قبل الاستمرار في العلاج.

عندما يقدم المريض ما يثبت وجود تغطية تأمينية ولكن يتبين بعد التحقق منها أن المنافع قد استنفدت أو أنه لم يكن هناك ما يغطي الخدمة (الخدمات) التي سيتم تقديمها، فسيطلب منه التوقيع على "إشعار بعدم وجود التغطية"، مع الإشارة إلى سبب عدم التغطية وقبول كونه مسؤولاً شخصياً عن الدفع. ومن ثم سيتم عرض برنامج غير المؤمن عليه / الرعاية الرحيمة على المريض للخدمات غير المشمولة بالتغطية.

إذا طلب المريض ان يتم إصدار مطالبة التأمين بالرغم من علمه بأن الخدمة غير مغطاة بحزمة منافع الحالية، فسيشرح له أنه حتى لو أظهر رفض شرح الفوائد أن المريض غير مسؤول فإنه سيكون مسؤولاً شخصياً بسبب الإشعار السابق بعدم وجود التغطية.

سيتم إخطار الفرد الذي يعتبر مؤهلاً للحصول على مساعدة مالية خطياً بأنه قد تم اتخاذ قرار موافقاً لطلبه. ووفقاً للمادة (r) 501 من قانون الإيرادات الداخلية سوف يقوم معهد شور لإعادة التأهيل أيضاً بما يلي:

- تقديم بيان مطالبات يشير إلى المبلغ الذي يدين به الفرد المؤهل للحصول على المساعدة المالية وكيفية تحديد هذا المبلغ وكيفية الحصول على المعلومات المتعلقة بالمبالغ التي يتم إصدار فواتير بها عموماً (AGB) إذا كان ذلك مناسباً؛
- رد أي مدفوعات زائدة تم دفعها من قبل الفرد؛ و
- العمل مع أطراف ثالثة تعمل نيابة عن معهد شور لإعادة التأهيل لاتخاذ جميع التدابير المعقولة المتاحة لعكس أي إجراءات تحصيل استثنائية اتخذت سابقاً ضد المريض لتحصيل الدين.



.VI أساس حساب المبالغ التي يتم المطالبة بها

معهد شور لإعادة التأهيل - برنامج الرعاية الرحيمة

سوف يتم تخفيض الأرصدة التي يتوجب دفعها من جيب المريض بالنسبة لمرضى معهد شور لإعادة التأهيل المؤهلين للحصول على خصم الرعاية الرحيمة إلى السعر الأقل من بين إما 115% من سعر تسديد ميديكير على أساس مجموعة التشخيص ذات الصلة لخدمات المرافق المقدمة للمرضى المقيمين وجدول الأسعار لخدمات معهد شور لإعادة التأهيل المقدمة للمرضى الخارجيين أو من المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (كما هو موضح أدناه).

المبالغ التي يتم إصدار فواتير بها عموماً (AGB)

وفقاً للمادة (5)(r)501 من قانون الإيرادات الداخلية، يستخدم معهد شور لإعادة التأهيل طريقة النظرة للوراء لحساب المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً. يتم حساب النسبة المئوية من المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (AGB) سنوياً وتعتمد على جميع المطالبات المسموح بها من قبل رسوم الرعاية الطبية (Medicare) مقابل الخدمة + جميع التأمينات الصحية الخاصة على مدى 12 شهراً، مقسوماً على إجمالي التكاليف المرتبطة بتلك المطالبات. يتم تطبيق النسبة المئوية من المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (AGB) المعمول بها على إجمالي التكاليف لتحديد المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً. النسب المئوية لمعهد شور لإعادة التأهيل مبينة فيما يلي:

معهد شور لإعادة التأهيل: 69%

لن يتحمل أي فرد أُعتبر أنه مؤهل للحصول على المساعدة المالية بموجب سياسة المساعدة المالية هذه أكثر من المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (AGB) مقابل أي خدمات للرعاية الصحية الضرورية طبياً. وسيتم دائماً تحميل أي فرد مؤهل للحصول على المساعدة المالية التكاليف الأقل من بين إما المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (AGB) أو أي خصم متاح بموجب هذه السياسة.

.VII النشر على نطاق واسع

سياسة المساعدة المالية (FAP) والطلب للحصول على المساعدة الرحيمة والملخص بلغة بسيطة (PLS) متاحة على الانترنت على الموقع التالي:

<https://www.meridianhealth.com/location/shore-rehabilitation-institute/index.aspx>

تتوفر نسخ ورقية من سياسة المساعدة المالية (FAP) والطلب للحصول على المساعدة الرحيمة والملخص بلغة بسيطة (PLS) مجاناً حسب الطلب عن طريق البريد وتتوفر في أماكن مختلفة من مرافق معهد شور لإعادة التأهيل. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أماكن تسجيل إدخال المرضى ومكتب الأعمال.

سيتم تزويد كافة مرضى معهد شور لإعادة التأهيل بنسخة من الملخص بلغة بسيطة كجزء من عملية الإدخال للمعهد.

وسيتم وضع لوائح إعلامية أو لوائح عرض بشكل واضح في الأماكن العامة لإبلاغ المريض عن توافر المساعدة المالية.

يبدل معهد شور لإعادة التأهيل جهوداً معقولة لإعلام أفراد المجتمع حول توفر المساعدة المالية من خلال التحدث إلى أفراد المجتمع حول توفر المساعدة المالية أثناء الفعاليات المجتمعية التي تعقد على مدار العام (مثل المعارض الصحية، والفحوصات الطبية والجلسات التعليمية، الخ).

سياسة المساعدة المالية (FAP) والطلب والملخص بلغة بسيطة (PLS) الخاصة بمعهد شور لإعادة التأهيل متوفرة باللغتين الإنجليزية واللغة الأولى للسكان ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية ("LEP") الذين يشكلون الأقل من بين 1000 فرد أو 5% من المجتمع المخدم ضمن منطقة الخدمة الرئيسية لمعهد شور لإعادة التأهيل.

يوفر بمعهد شور لإعادة التأهيل خدمات الترجمة الشفوية وترجمة بلغة الإشارة مجاناً لأفراد فئة السكان ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية ("LEP") والمرضى الصم. هذه الخدمات متاحة للمرضى 24 ساعة في اليوم على مدى 7 أيام في الأسبوع.

ونحن نشجع المرضى على استخدام خدمات الترجمة الشفوية المتاحة لإجراء المناقشات الطبية الهامة. إن معالجة ورعاية المرضى تشمل استخدام المصطلحات الطبية التي قد تكون معقدة في أي لغة. وتشمل خدمات الترجمة الشفوية المتاحة من خلال معهد شور لإعادة التأهيل الترجمة الهاتفية بمعظم اللغات. كما أن ترجمة الوثائق الهامة ومواد تثقيف المرضى لحالات المرض الأكثر شيوعاً متاحة أيضاً.

إذا كنت بحاجة إلى مترجم فوري أو مترجم بلغة الإشارة أو مترجم وثائق، يرجى طلب المساعدة بشأن ذلك من أي من موظفي معهد شور لإعادة التأهيل.



سياسة إصدار المطالبات والتحصيل

I. الغرض

ضمان توافق جميع ممارسات إصدار المطالبات والائتمان والتحصيل مع كافة القوانين الفيدرالية، وقوانين الولايات، والمبادئ التوجيهية، والسياسات التنظيمية.

II. السياسة

تتمثل سياسة معهد شور لإعادة التأهيل في أن يكون متوافقاً ودقيقاً فيما ينصل بإصدار المطالبات والتحصيل. ويمكن تحقيق هدف تلبية جميع المعايير المنصوص عليها في هذه السياسة عبر اتباع الإجراءات المنصوص عليها في هذه الوثيقة. إن التعاون الكامل والعمل الجماعي من قبل مكتب الأعمال، وقسم الشؤون المالية، وقسم نظم المعلومات وإدارة البائعين أمور حتمية لتحقيق هدفنا.

III. الإجراءات

حال القيام السير بإجراءات مطالبة المريض من قبل شركة التأمين الخاصة به، سوف يرسل معهد شور لإعادة التأهيل مطالبة للمريض تشير إلى مسؤولية المريض. بالإضافة إلى ذلك، إذا لم يكن لدى المريض تغطية طرف ثالث فإنه سوف يتلقى مطالبة تشير إلى مسؤولية المريض. وهذا سيكون أول كشف بالمطالبات بعد خروج المريض من المعهد. وسيعتبر تاريخ هذا الكشف تاريخ بدء فترة الطلب والإشعار (المحددة أعلاه).

بعد أن يتلقى المريض أول كشف بالمطالبات بعد الخروج من المعهد، وسوف يرسل معهد شور لإعادة التأهيل 3 كشوف إضافية (4 كشوف مطالبات إجمالية تكون الفترة بين ارسال كل منها 28 يوماً) إضافة إلى رسالتين.

إذا لم يتم استلام الدفعة بعد ارسال كشوف المطالبات ال 4، فسوف يرسل معهد شور لإعادة التأهيل رسالة تخطر المريض كتابة بأنه سيتم إحالة الحساب إلى قسم التحصيل إذا لم يتم استلام الدفعة خلال 30 يوماً. بالإضافة إلى ذلك، سوف تشمل الرسالة إجراءات التحصيل الاستثنائية (المعرفة أعلاه) التي قد يتم اتخاذها بعد أن يتم إحالة حساب المريض إلى قسم التحصيل. وسيضمن الإشعار الخطي أيضاً نسخة من الملخص بلغة بسيطة.

إذا تم إرجاع المطالبات بسبب عدم صلاحية العنوان أو عدم التمكن من تسليمها إلى وجهتها ولم يكن هناك عنوان آخر، فإن الحسابات تحال إلى حالة التحصيل المسبق للمتابعة والتحقق.

إجراءات التحصيل

خلال دورة إصدار المطالبات، قد يحيل معهد شور لإعادة التأهيل الحسابات إلى التحصيل المسبق. خلال هذه الفترة الزمنية، يمكن للأطراف الثالثة التي تعمل بالنيابة عن معهد شور لإعادة التأهيل الاتصال بالمرضى عن طريق الهاتف لتحصيل الدفع. لن يتم اتخاذ أي إجراءات تحصيل استثنائية ضد المريض أثناء كون الحساب في دورة التحصيل المسبق.

عقب انتهاء فترة الإخطار، سوف يرسل معهد شور لإعادة التأهيل حساب المريض إلى جهات التحصيل. وسوف تشمل إجراءات وكالة التحصيل المكالمات الهاتفية، والرسائل، وبعض إجراءات التحصيل الاستثنائية. وسيتم توثيق جميع أنشطتها بشكل كامل ضمن نظام إصدار المطالبات وسوف تتبع هذه الوكالة كافة المبادئ التوجيهية للوائح الولاية التي تنظم عمل وكالات التحصيل.

إذا لم تتمكن وكالات التحصيل بعد ذلك من تحصيل الدفع (لمدة لا تتجاوز 180 يوماً) فسيتم إرجاع حساب المريض إلى معهد شور لإعادة التأهيل في الوقت الذي يتم فيه إرجاع الحساب، ستوفر وكالة التحصيل وثائق كاملة عن أنشطتها ونتائجها لدى التواصل مع المريض وكذلك تاريخ إعادة الحساب إلى معهد شور لإعادة التأهيل.

IV. الامتثال للمادة (6)(r)501 من قانون الإيرادات الداخلية

وفقاً للمادة (6)(r)501 من قانون الإيرادات الداخلية، لا يتخذ معهد شور لإعادة التأهيل أية إجراءات تحصيل استثنائية قبل انتهاء فترة الإشعار.

بعد انتهاء فترة الإشعار، يقوم معهد شور لإعادة التأهيل أو أي طرف ثالث يعمل بالنيابة عنها، ببدء إجراءات التحصيل الاستثنائية التالية ضد المريض بسبب وجود رصيد غير مدفوع إذا لم يكن قد تم تحديد الأهلية للحصول على المساعدة المالية أو إذا كان الفرد غير مؤهل للحصول على المساعدة المالية.

- اعلام وكالات الإبلاغ عن ائتمان المستهلك أو مكاتب الائتمان عن معلومات قد تؤثر سلباً على الفرد؛



- فرض الحجز على ممتلكات الفرد؛
- فرض الحجز عن الممتلكات العقارية للفرد وبيعها بالميزاد؛
- تعليق أو حجز الحساب المصرفي للفرد أو الممتلكات شخصية الأخرى؛
- رفع دعوى مدنية ضد الفرد؛ و
- الحسم من أجور الفرد.

يجوز لمعهد شور لإعادة التأهيل أن يسمح لأطراف ثالثة ببدء عمليات تحصيل حسابات المرضى المتأخرين بعد فترة الإخطار. وسوف يضمنون بذل جهود معقولة لتحديد ما إذا كان الفرد مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية بموجب سياسة المساعدة المالية هذه أم لا، وسيتخذون الإجراءات التالية قبل 30 يوماً على الأقل من اتخاذ أي إجراء تحصيل استثنائي:

1. سيتم تزويد المريض بإشعار خطي:

- (أ) يشير إلى توفر المساعدة المالية للمرضى المؤهلين؛
- (ب) يحدد إجراء (إجراءات) التحصيل الاستثنائي التي يعترف معهد شور لإعادة التأهيل اتخاذها لتحصيل الدفع مقابل الرعاية؛ و
- (ج) يحدد موعد نهائي لبدء إجراءات التحصيل الاستثنائي هذه.

2. ارسال نسخة من الملخص بلغة بسيطة للمريض مع هذا الإشعار الخطي؛ و

3. بذل جهود معقولة لإعلام الفرد شفويًا عن سياسة المساعدة المالية وكيفية حصول الفرد على المساعدة باستخدام عملية تقديم طلب للحصول على المساعدة المالية.

سيقوم معهد شور لإعادة التأهيل وبائعي الأطراف الثالثة الآخرين الذين يعملون بالنيابة عنها بقبول ومعالجة جميع طلبات الحصول على المساعدة المالية المتاحة بموجب هذه السياسة والتي يتم تقديم طلب للحصول عليها المقدمة خلال الفترة المحددة لتقديم الطلبات.

الملحق أ:

قائمة مزودي الخدمة الخاصة بمعهد شور لإعادة التأهيل

تتطبق سياسة المساعدة المالية لمعهد شور لإعادة التأهيل على معهد شور لإعادة التأهيل. لا يطلب من بعض الأطباء ومقدمي الرعاية الصحية الآخرين الذين يقدمون الخدمات في مركز ج.اف.ك. الطبي ومعهد جونسون لإعادة التأهيل الالتزام بسياسة المساعدة المالية هذه.

فيما يلي قائمة بالمزودين، حسب برنامج الخدمة، الذين يقدمون الخدمات الطبية الضرورية داخل مرافق معهد شور لإعادة التأهيل.

قائمة مقدمي الخدمات الذين تشملهم سياسة المساعدة المالية هذه:

- سيتم توفيرها حسب الطلب.

قائمة مقدمي الخدمات الذين لا تشملهم سياسة المساعدة المالية هذه:

- سيتم توفيرها حسب الطلب